

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الحمد لله رب العالمين



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران
مدیریت منابع انسانی

گزارش عملکرد

اداره دیدهبانی و برنامه ریزی نیروی انسانی



اداره دیده بانی و برنامه ریزی نیروی انسانی

شماره تلفن	سمت سازمانی	نام و نام خانوادگی
۸۶۷۰۲۳۹۹	رئیس اداره	ستاره سادات میرمحمد صادقی
۸۶۷۰۲۳۰۶	کارشناس دیده بانی و برنامه ریزی نیروی انسانی	سمیرا تقی زاده
۸۶۷۰۲۳۰۴	کارشناس دیده بانی و برنامه ریزی نیروی انسانی	سمیه شهری
۸۶۷۰۲۳۶۶	کارشناس دیده بانی و برنامه ریزی نیروی انسانی	محمد مهدی کشت پور



- راهبری سیستم پرسنلی و مضور و غیاب دانشگاه
- راهبری وب سایت مدیریت منابع انسانی (ثبت فراخوان جذب + درج اخبار + اصلاحات سایت و...)
- راهبری سامانه جامع منابع انسانی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- راهبری سامانه نیروهای شرکتی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- راهبری سامانه پاکنا (پایگاه اطلاعات کارکنان نظام اداری)
- تهیه آمار و گزارشات (آمار بیرونی و داخلی +، تایمکس، مانده مرفصی و...)
- ارائه مستندات مربوط به برنامه عملیاتی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- کارکرد ماهیانه پرسنل ستاد و ارائه مانده مرفصی ها
- پیاده سازی قانون بهره وری
- پاسکازی و اصلاحات و یکسان سازی شیفت های کاری سیستم مضور و غیاب دانشگاه
- برگزاری دوره ها و کارگاه های آموزشی مضوری و غیرمضوری برای رابطین مضور و غیاب واحدهای تابعه
- شرکت در جلسات مدیریت منابع انسانی و جلسات هفتگی مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه



تعداد مجوزهای نیروهای طرحی در سامانه رشد

فصل	طرح اجباری	طرح اختیاری
بهار ۱۴۰۱	۱۸۲	۹۸
تابستان ۱۴۰۱	۲۱۷ (۱۹۶ مجوز تخصیص یافته)	۱۵۲
پاییز ۱۴۰۱	۲۴۵ (۲۲۵ مجوز تخصیص یافته)	۱۳۶
زمستان ۱۴۰۱	۲۰۱ (۱۷۴ مجوز تخصیص یافته)	۱۱۸
بهار ۱۴۰۲	۲۶۳ (۲۱۰ مجوز تخصیص یافته)	۱۳۷
حراست دانشگاه	مجوز نیروی قراردادی ۱۰۰ نفر	
بیمارستان امام خمینی (ره) شهریار	مجوز ۴۰ نفر نیروی طرح اجباری	

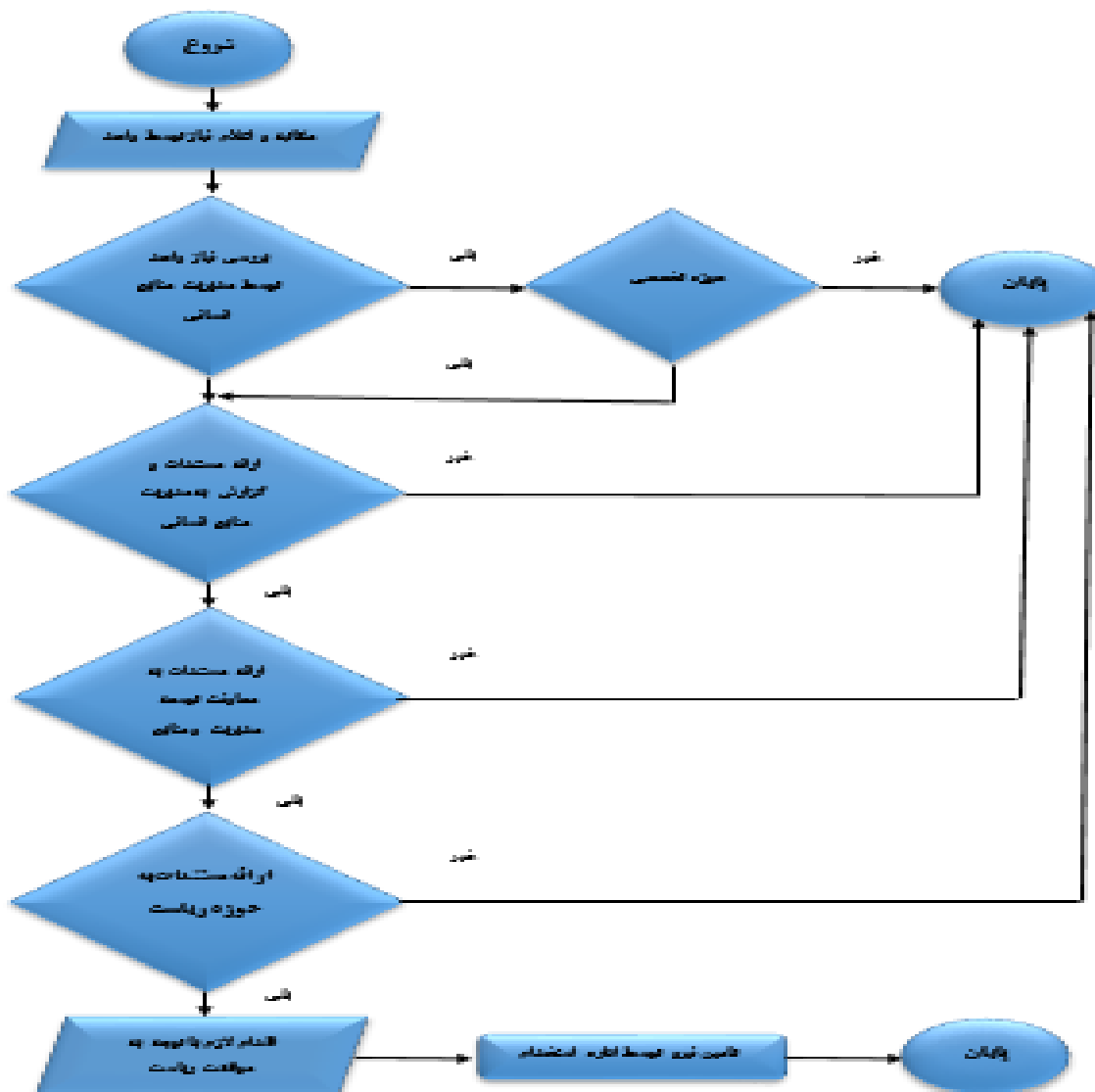


دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران
مدیریت منابع انسانی

تدوین فلوجارت اخذ مجوز در سامانه رشد (نیروهای شرکتی)

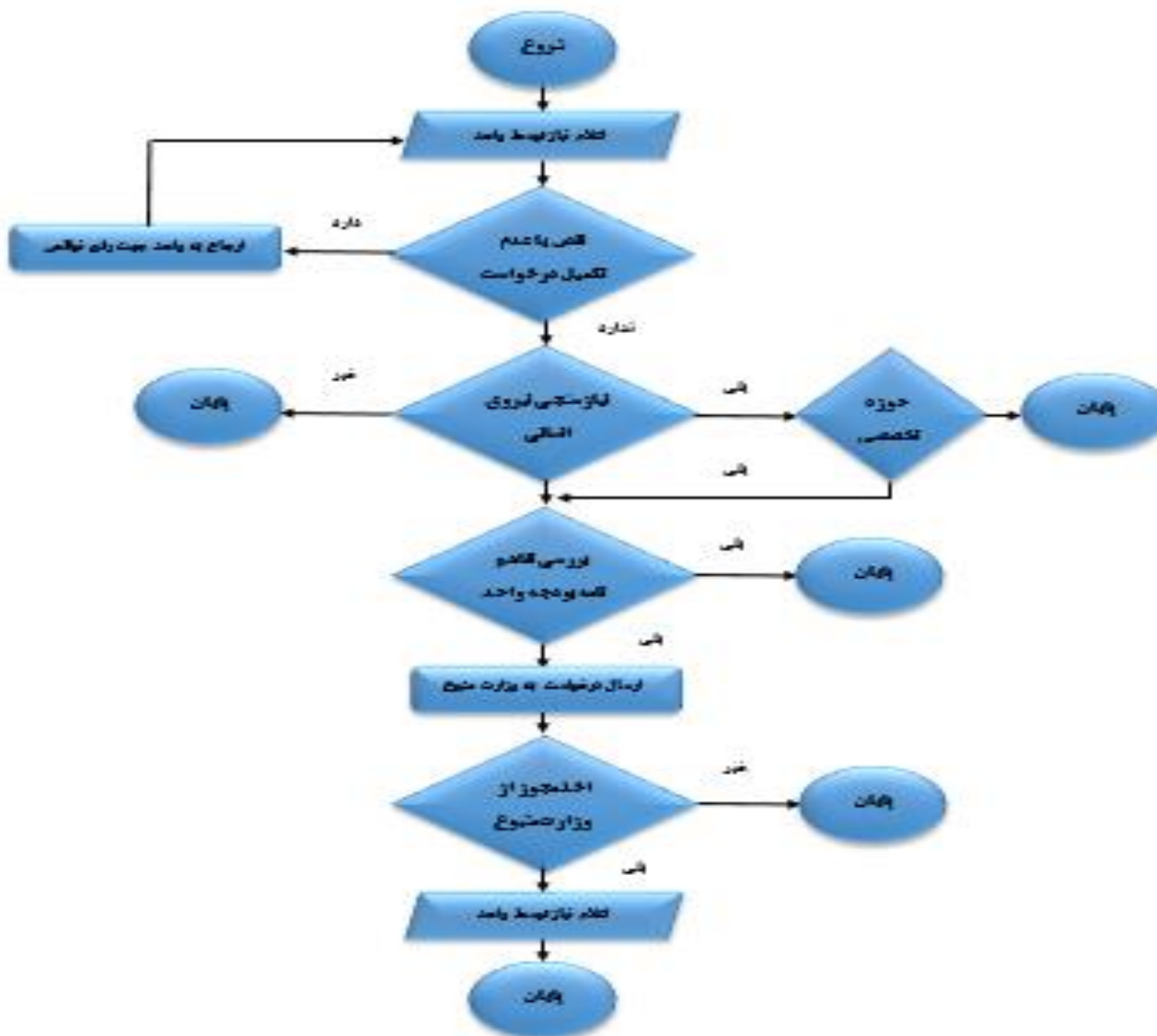
گروه برنامه ریزی منابع انسانی

فرآیند اخذ مجوز در سامانه رشد (نیروهای شرکتی)





تدوین فلوجارت اخذ مجوز در سامانه رشد (نیروهای طرح)





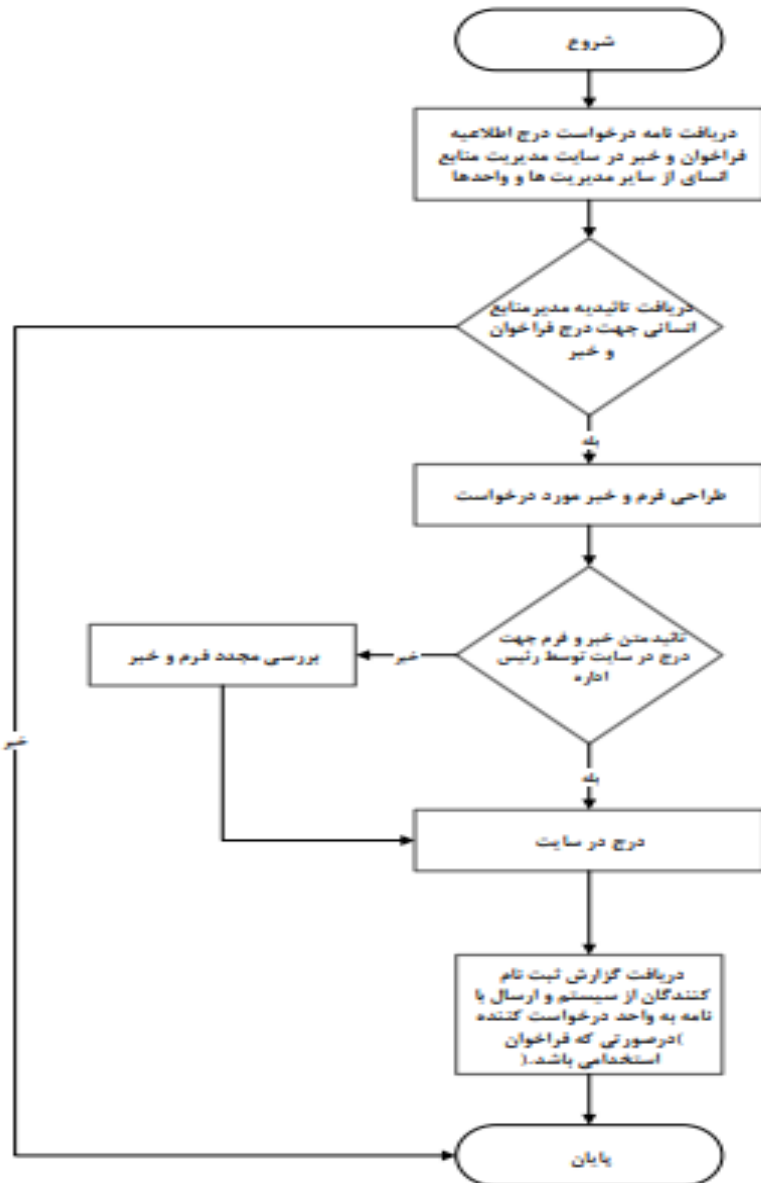
برنامه عملیاتی برنامه ریزی نیروی انسانی

توسعه و توانمندسازی نیروی انسانی متعهد و متخصص										هدف کلی
ارتقاء بهره وری و مدیریت بهینه منابع انسانی										اهداف اختصاصی
محدوده زمانی ۱/۶/۱۴۰۱ تا ۲۹/۱۲/۱۴۰۱										اقدامات اجرایی
مسئول اقدام	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند	گروه برنامه ریزی	پایش واحدهای تعیین شده طبق نرم و استانداردهای تعیین شده	
								گروه برنامه ریزی	بررسی وضعیت موجود نیروی انسانی واحدهای تعیین شده	
								گروه برنامه ریزی	برگزاری کارگاه های آموزشی بصورت حضوری و غیرحضوری (انفرادی و گروهی)	
								گروه برنامه ریزی	ارائه گزارش فعالیت ها	

عنوان شاخص	واحد سنجش	دوره سنجش و ارزیابی
تعداد واحد پایش شده (حضوری و غیرحضوری)	تعداد	فصلی
تعداد کارگاه های آموزشی برگزار شده (حضوری و غیرحضوری)	تعداد	فصلی



فلوچارت درج فراخوان در وب سایت

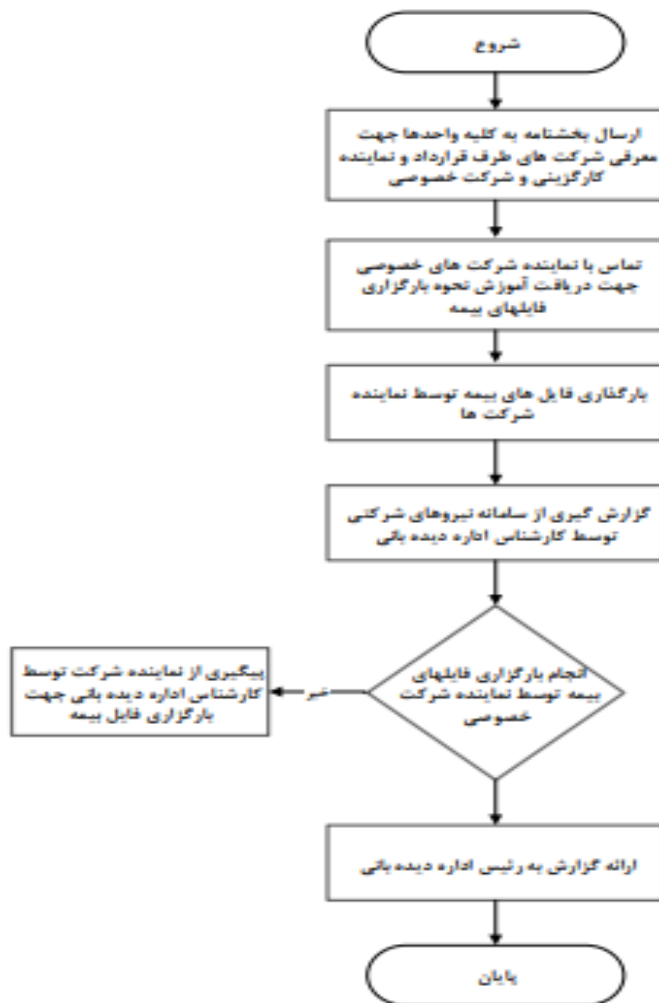




دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران
مدیریت منابع انسانی

فلوچارت سامانه نیروهای شرکتی

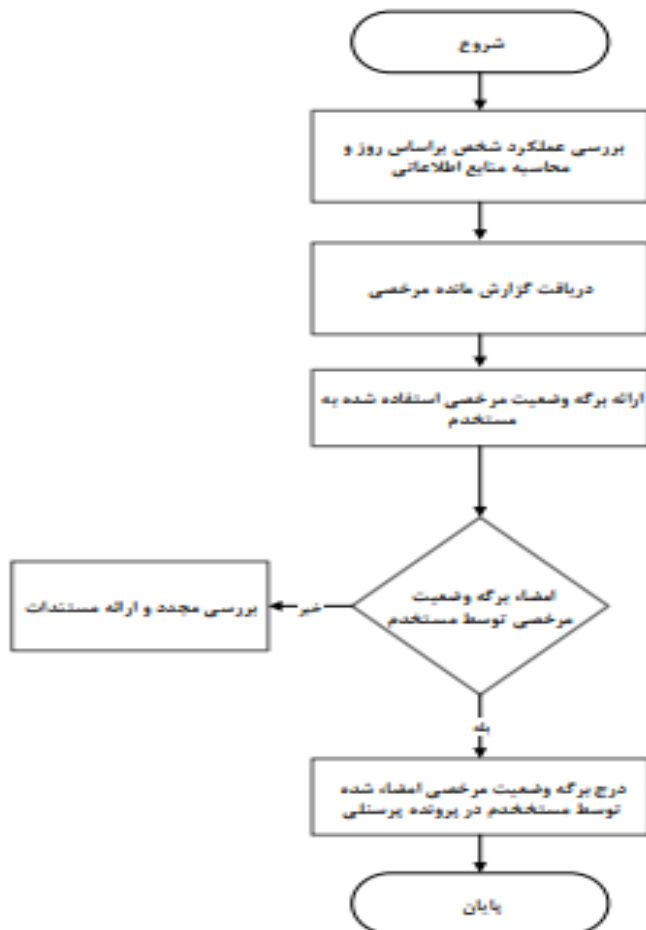
جمع آوری اطلاعات نیروهای شرکتی شاغل در واحدهای تابعه دانشگاه





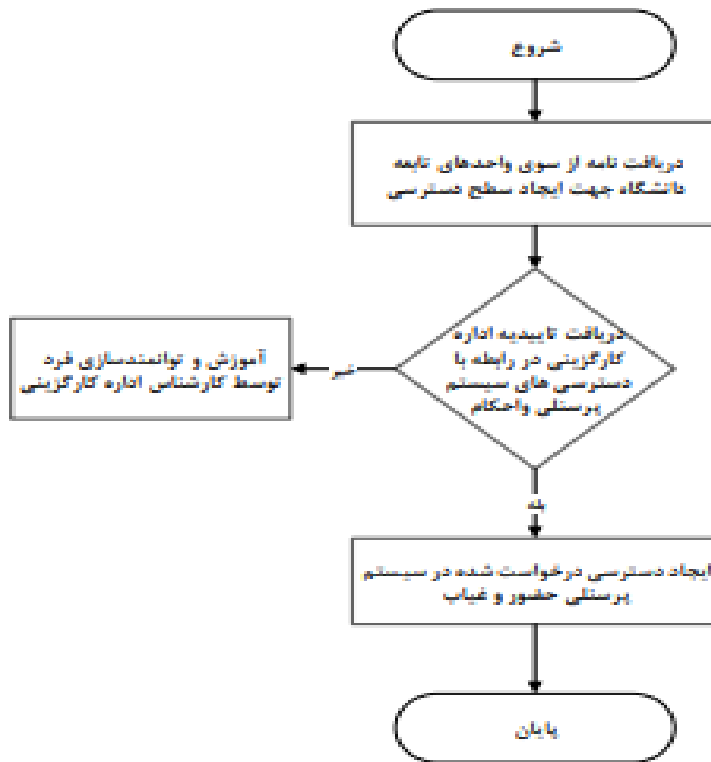
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران
مدیریت منابع انسانی

فرآیند محاسبه مانده مرخصی



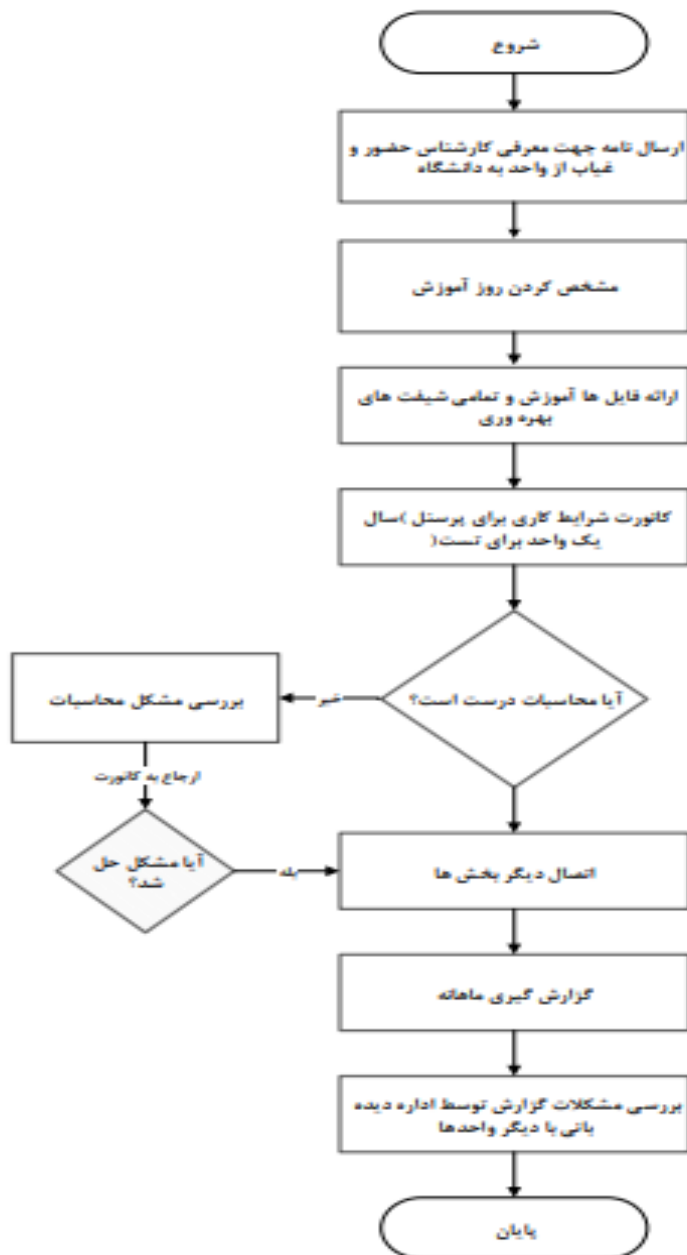


فلوچارت دسترسی سیستم پرسنلی و حضور و غیاب





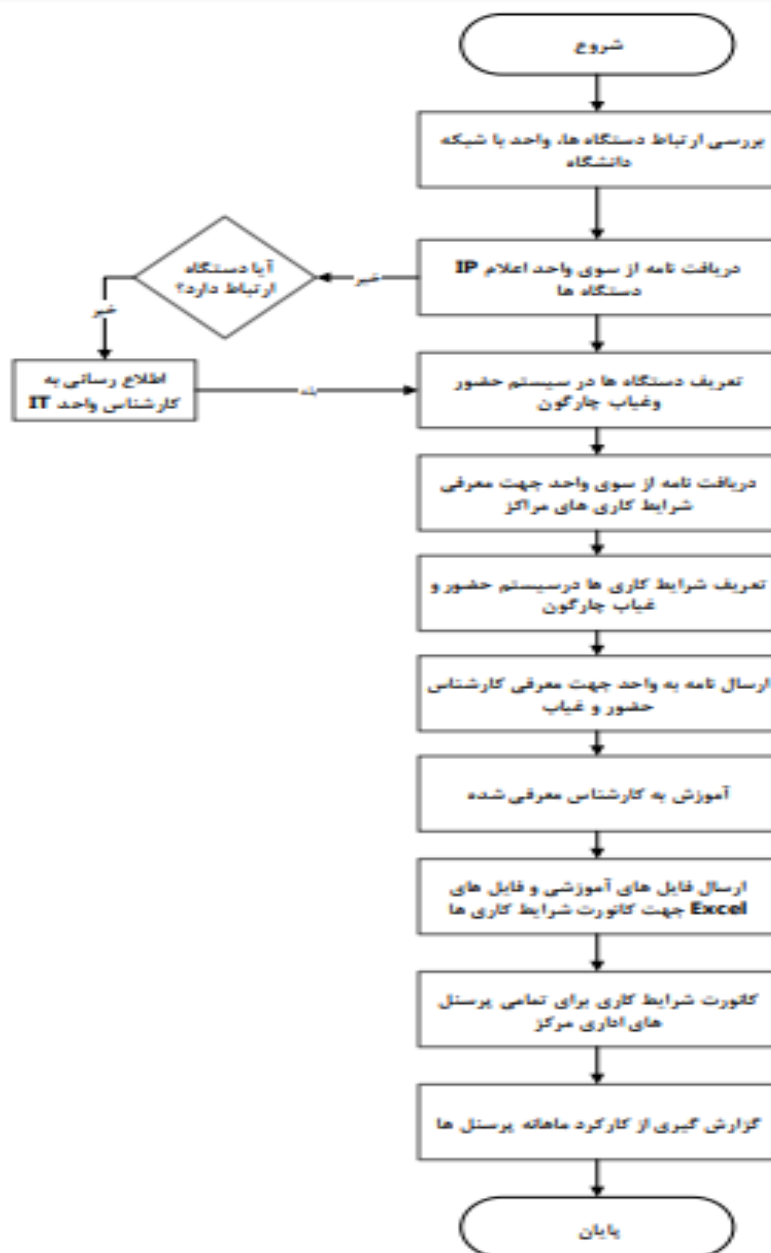
فلوچارت قانون بهره وری





دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران
مدیریت منابع انسانی

فلوچارت اتصال واحدها به نرم افزار حضور و غیاب





دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران
مدیریت منابع انسانی

فلوجارت حل مشکلات ارتباط با دستگاه ها

حل مشکلات ارتباط با دستگاه ها

